

Digitalisation of plans and large-format documents

Are your plans taking up space? Are your large-format documents old and fragile but represent your company's information assets?

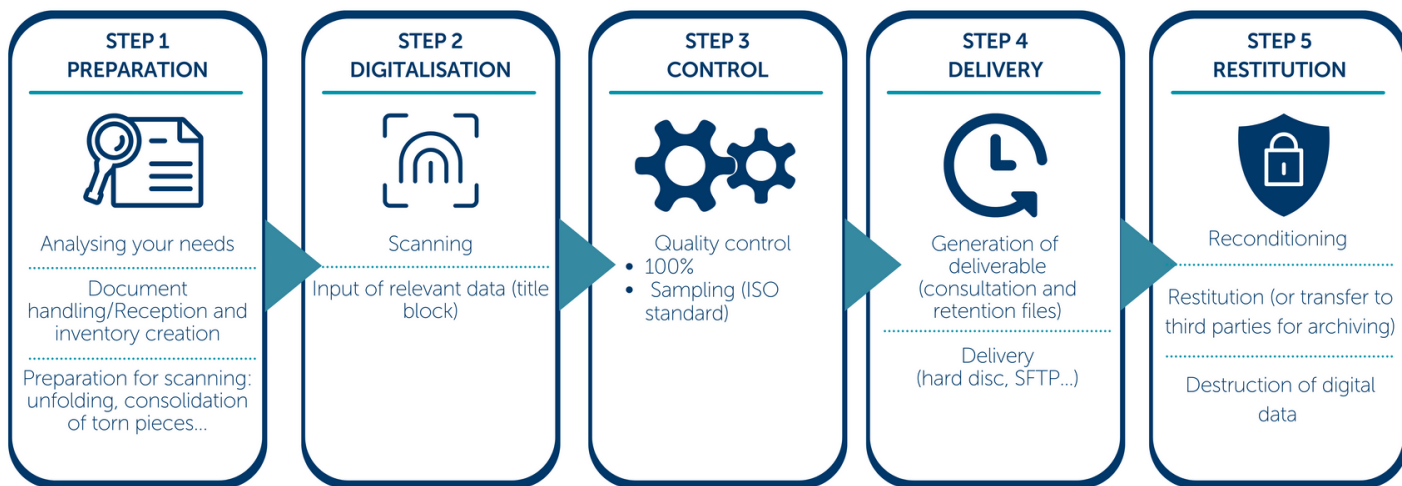
WE DIGITALISE YOUR PLANS AND LARGE-FORMAT DOCUMENTS (A3 - A0+)

No matter the size, quantity or condition, our plan scanning service takes care of everything!

Access your plans in just one click, simplify your document management and secure your data.

- Urban, cadastral or industrial plans
- Posters and signs
- Oversized documents

The digitalisation of plans and large-format documents includes various types of documents: urban plans, paintings, posters, or even cadastres, heritage documents and old plans.



The services can also be performed directly on your premises.

Options

- Document auditing/Comprehensive archiving and records management consulting
- Processing of the archives following an audit (sorting, removal of duplicates, creation of an inventory, conditioning for digitalisation...)
- Possibility of performing the service in situ (deployment of resources and/or necessary equipment)
- Doc.SERIES solutions (DMS - Document Management System)

Numérisation des plans et documents grands formats

Vos plans prennent de la place ? Vos documents grands formats sont anciens et fragiles et représentent le patrimoine informationnel de votre entreprise ?

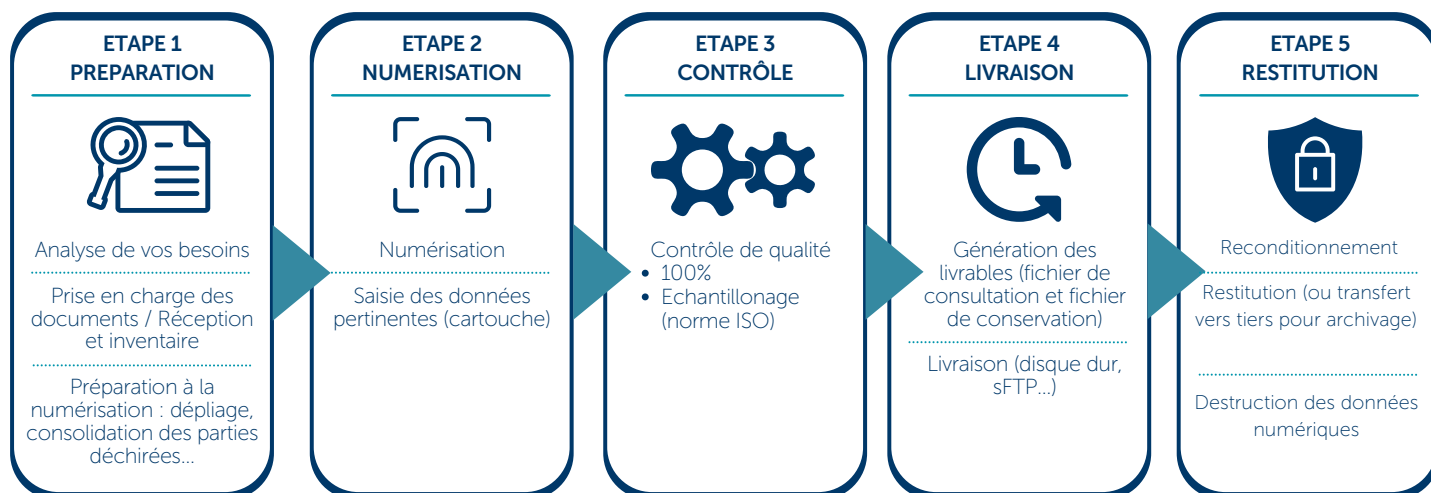
NOUS NUMÉRISONS VOS PLANS ET DOCUMENTS GRANDS FORMATS (A3 - A0+)

Peu importe la taille, la quantité ou l'état, notre service de numérisation de plans s'occupe de tout !

Accédez à vos plans en un clic, simplifiez votre gestion documentaire et sécurisez vos données.

- Plans d'urbanisme, cadastraux ou industriels
- Poster et affiches
- Documents hors formats

La numérisation des plans et grands formats est un domaine très large. Il s'étend des plans d'urbanisme, à des peintures, des posters, des affiches, ou encore des cadastres, documents patrimoniaux, plans anciens.



Les travaux peuvent également être menés directement dans vos locaux.

Options

- Conduite d'audit documentaire / Mission de conseil global en archivage et records management
- Mission de traitement des documents après audit (tri, dé-doublonnage, inventaire, conditionnement en vue de leur numérisation...)
- Possibilité de réaliser la prestation in-situ (déploiement de ressources et/ou équipements nécessaires)
- Solutions Doc.SERIES (Gestion électronique de documents)